



Suomen Pankki

Seloste

1 (3)

25.5.2018

Julkinen

Seloste käsittelytoimista

Tämä seloste on julkaistu Suomen Pankin verkkopalvelussa www.suomenpankki.fi/tietosuoja .
1. Rekisterin nimi
Suomen Pankin kirjastojärjestelmä
2. Rekisterin pitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot
Suomen Pankki (Suomen Pankin tiedonkeruiden osalta) Y-tunnus: 0202248-1 PL 160 00101 Helsinki Rekisteristä vastaavan yhteystiedot: Soile Hakonen Sähköposti: kirjasto(at)bof.fi Puh: +358 9 1831 (vaihde) Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Pasi Hänninen Sähköposti: tietosuojavastaava(at)bof.fi Puh: +358 9 1831 (vaihde)
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste
Suomen Pankin kirjastojärjestelmän asiakasrekisterissä ylläpidetään organisaation henkilökunnan ja ulkopuolisten asiakkaiden tietoja kirjaston julkaisujen lainaamiseksi. Henkilötietoja käytetään kirjaston painettujen julkaisujen ja muualta tilattujen kaukolainojen lainaamiseen ja varaamiseen, lainojen uusimiseen ja kirjastojärjestelmän itsepalvelukäyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu ulkoisten asiakkaiden osalta suostumukseen ja organisaation henkilöstön osalta oikeutettuun etuun, koska palvelu tarjotaan työtehtävien tekemisen tueksi.
4. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät
Rekisteröityjen ryhmät: – Suomen Pankin kirjastojärjestelmän käyttäjätiedot

Henkilötietoryhmät:

- Suomen Pankin kirjastojärjestelmän käyttäjätiedot sisältävät henkilötietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, organisaation sisäinen henkilönnumero, sähköpostiosoite ja asiointikieli sekä järjestelmään tallentuvat lokitiedot järjestelmän käytöstä ja lainaushistoria. Lainaushistoria on näkyvissä vain rekisteröidyn henkilön pyynnöstä.

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Suomen Pankki ei luovuta henkilötietoja eteenpäin kirjastojärjestelmästä. Järjestelmätoimittajan (Axiell) nimetyillä työntekijöillä on pääsy asiakasrekisteriin tietojärjestelmän ylläpito- ja kehittämistehtävissä.

6. Tieto mahdollisesta henkilötietojen siirrosta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.

7. Henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit

Suomen Pankin henkilöstön henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilöllä on käyttöoikeudet järjestelmään. Tiedot poistetaan käyttöoikeuden päätyttyä.

Organisaation ulkopuolisten asiakkaiden henkilötietoja säilytetään enintään kaksi vuotta viimeisestä lainauspäivämäärästä.

8. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan käytetään riskit huomioon ottaen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimia. Tällaisia toimia ovat turvallisten laitetilojen käyttö sekä hallinnolliset ja tekniset tietoturvaratkaisut.

Kirjastojärjestelmän henkilötietojen käsittelystä ja tietojen säilytyspaikasta on sovittu järjestelmätoimittajan (Axiell) kanssa tehdyssä ylläpitosopimuksessa.

Organisaation ulkopuolelta tulevien asiakkaiden allekirjoittamia paperisia sitoumuslomakkeita säilytetään lukitussa kaapissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

10. Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tietojen antamiseen ja seuraukset tietojen antamatta jättämisestä

Mikäli käyttäjä ei anna rekisteröintiin tarvittavia tietoja, käyttäjä ei voi käyttää palvelua.

11. Tietojen lähde

Suomen Pankin ja Finanssivalvonnan työntekijöiden henkilötiedot saadaan Suomen Pankin sisäisestä henkilörekisteristä saapumisilmoitusten perusteella.

Suomen Pankissa lyhytaikaisesti esim. vierailevina tutkijoina työskentelevien henkilöiden tiedot tallennetaan heiltä itseltään tai tutkimusyksiköiltä saatujen tietojen pohjalta.

Organisaation ulkopuolisten asiakkaiden tiedot saadaan heidän itse täyttämästään rekisteröintilomakkeesta, joka on tulostettavissa Suomen Pankin verkkosivuilta.