



21.6.2018

Offentligt

Beskrivning av deltagar- och kundregister för olika evenemang

Den här beskrivningen har publicerats i Finlands Banks webbtjänst www.suomenpankki.fi/dataskydd .
1. Registrets namn
Deltagar- och kundregister för olika evenemang
2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet
Finlands Bank FO-nummer: 0202248 -1 PB 160 00101 Helsingfors Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: Antti Vuorinen E-post: antti.vuorinen(at)bof.fi Telefon: +358 9 1831 (växeln) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: Pasi Hänninen E-post: tietosuojavastaava(at)bof.fi Telefon: +358 9 1831 (växeln)
3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund
Uppgifter om de anmälda personerna behandlas med hjälp av Lyyti-tjänsten, e-post, telefon eller brev i samband med administreringen av evenemang. Den rättsliga grunden för behandlingen utgörs av de registrerades samtycke till att deras personuppgifter behandlas.
4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter
Kategorier av registrerade: – Personer som anmält sig till evenemang Kategorier av personuppgifter: – För- och efternamn och e-postadress



21.6.2018

Offentligt

- Vid behov organisation och specialkost.

5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas

Finlands Bank lämnar ut personuppgifter till Finansinspektionen eller annan organiserande aktör, om det är fråga om ordnandet av ett gemensamt evenemang. Om evenemanget inkluderar servering, lämnas uppgifter till den som ordnar serveringen till den del som det är ändamålsenligt.

I administrationen av anmälda till evenemanget används Lyyti-tjänsten, vilket innebär att Lyyti Oy då är personuppgiftsbiträde.

6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Uppgifter lämnas i regel inte ut utanför EU- och EES-området. Om evenemangets samarbetspart undantagsvis kommer från ett land utanför EU och EES, informeras de anmälda särskilt om att uppgifterna lämnas ut till en sådan samarbetspart i samband med anmälan.

7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period

Personuppgifterna förvaras så länge som det är nödvändigt för att möjliggöra anmälan och det evenemang som anmälan gäller. Efter det sparas personuppgifterna för ordnande av nya motsvarande evenemang i regel två år och då det gäller evenemang för direktionsmedlemmarna efter att ämbetsperioden på ett år löpt ut. Uppgifterna raderas då förvaringstiden har löpt ut.

8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

För att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är att utrustningen finns i säkra lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av de egna personuppgifterna eller att behandlingen begränsas eller att invända mot behandlingen samt rätt till dataportabilitet.
- när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.
- överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna.



Finlands Bank

Beskrivning

3 (3)

21.6.2018

Offentligt

10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas

Om deltagarna inte ger begärda uppgifter till den del som uppgifterna hänför sig till anmälan till ett evenemang, kan Finlands Bank inte ta emot den registrerades anmälan.